

## INSTRUÇÕES PASSO A PASSO, PARA SUBMETER UM TERMO DE EXECUÇÃO DE UMA HABITAÇÃO DE POTÊNCIA IGUAL OU INFERIOR A 10,35 KVA

1 – Aceder ao site: [www.dgeg.gov.pt](http://www.dgeg.gov.pt)

2 – Clicar em “Serviço Online Disponível” no rectângulo cinzento escuro

The screenshot shows the homepage of the Direção Geral de Energia e Geologia (DGE). At the top, there are logos for Portugal Energia and the Portuguese Republic. Below the header, a navigation menu includes categories like Energias Renováveis, Eficiência Energética, Combustíveis, Energia Elétrica, Recursos Hidrogeológicos e Geotérmicos, Minas e Pedreiras, and Informação Geográfica. A central banner for 'DL 96/2017' features a button labeled 'Serviço online disponível' which is circled in blue. To the right, there is an 'Atendimento Online' section with links for 'Reclamações / Pedidos de Informação - TARIFA SOCIAL', 'Pedido Informação', 'Sugestões', 'Reclamações', 'Perguntas Frequentes', and 'Manuais de Utilização do Portal de Serviços'. A footer contains contact information and a support email address.

3 – Clicar em “Entrar”

The screenshot shows the login page of the DGE website. At the top, there is contact information: 'Apoio: sriesp.helpdesk@dgeg.pt | (351) 217 922 700 / 217 922 800'. Below this, the DGE logo is on the left, and a button labeled 'Entrar' with a user icon is circled in blue on the right.



4- Na 1ª vez, como ainda não possui Palavra Chave, tem que clicar em “Novo registo”

The screenshot shows the registration form on the DGE website. At the top, the DGE logo is displayed. Below it, the text 'Não se encontra registado? Novo registo' is shown, with 'Novo registo' circled in blue. The form includes fields for 'Utilizador:' and 'Palavra-chave:', an 'Autenticar' button, and a 'Página inicial' link. At the bottom, there is a link for 'Recuperar Palavra-chave.' and a copyright notice: 'Copyright 2017, SGE - DSSI'.

5 – Deverá introduzir o nº da DGE e o NIF e clicar em “Autenticar” (**Só vai entrar com o seu NIF na 1ª Vez, depois de estar registado, vai ter uma palavra-chave para aceder à plataforma**)



Técnicos Responsáveis

Nº DGE:

NIF:

Copyright 2017, SGE - DSSI

6 – Deverá preencher os dados em falta (nomeadamente o nº de telefone e o email ) e depois clicar em “gravar”. O sistema irá gerar uma palavra-chave, e irá enviá-la para o email que indicou.

**NOTA: Não altere os dados já pré-preenchidos (mesmo que não estejam actualizados), caso contrário, provavelmente a plataforma irá dar erro.**

Nº DGE:

Nome:

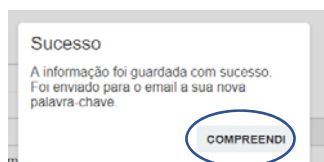
Morada:  Código Postal:

NIF:  Telemovel:  Email:

Observações:

Copyright 2017, SGE - DSSI

7 – Clicar em “compreendi”



8 – Clicar novamente em “Entrar”



9- Deve introduzir o nome de utilizador (que é o seu nº da DGE) e a palavra-chave (que foi enviada para o email que indicou no passo 6. É só copiar e colar) e depois clicar em “autenticar”.



10 – Na 1ª vez que entrar na plataforma, deve alterar a palavra-chave gerada pelo sistema, e escolher uma à sua escolha que seja mais fácil de memorizar.

Então, deve clicar em “Reset Password”



11- No 1º rectângulo deve colocar a palavra-chave gerada pelo sistema (aquela que está no seu email)e nos 2 rectângulos seguintes, colocar uma password à sua escolha (tem que colocar a mesma password nos 2 últimos rectângulos) e clicar em “Alterar”

**NOTA: Penso que a nova Password tem que ter pelo menos 5 caracteres e tem que conter obrigatoriamente números e letras.**



A screenshot of a web form for changing a password. It contains three input fields: 'Palavra-Chave atual: \*', 'Nova Palavra-Chave: \*', and 'Confirme a nova Palavra-Chave: \*'. Below the fields are two buttons: 'Alterar' (circled in blue) and 'FECHAR'.

12 – Se tudo estiver correcto vai aparecer a mensagem: “A sua palavra-chave foi alterada com sucesso!”. Deve clicar em “OK”

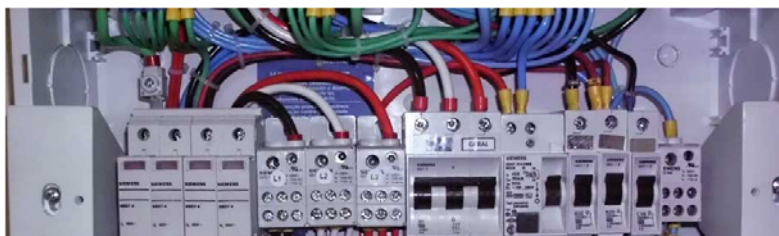


A screenshot of a success message dialog box. The text reads: 'sriesp.dgeg.gov.pt diz' and 'A sua palavra-chave foi alterada com sucesso!'. There is a blue 'OK' button circled in blue.

13 – Agora está pronto a carregar um novo termo. Clique em “Novo Pedido”



A screenshot of a navigation menu. The text at the top reads: 'Apoio: sriesp.helpdesk@dgeg.pt | (351) 217 922 700 / 217 922 800'. Below this is the logo for 'Direção Geral de Energia e Geologia'. To the right, there are three menu items: 'Novo Pedido' (circled in blue), 'Reset Password', and 'Sair'.



14 – Vai aparecer uma mensagem a perguntar se o projecto que pretende registar é igual ou inferior a 10,35KVA, clique em “Sim”



A screenshot of a confirmation dialog box. The text asks: 'O projecto que pretende registar é igual ou inferior a 10,35kVA?'. There are two buttons: 'SIM' (circled in blue) and 'NÃO'.

15 – Deverá preencher os dados em falta no quadro apresentado (NIP, CPE, Morada da Obra e Requerente).

Terá também que carregar o termo de execução (que deverá ter previamente preenchido, assinado e digitalizado em PDF e que deve estar guardado no seu computador).

Para carregar o termo, deverá clicar em “Ficheiro Upload”, deve seleccionar o ficheiro correcto e clicar em “abrir”.

Proceder da mesma forma para carregar a ficha electrotécnica.

Técnico Responsável: \* Estado Certificação: \*  
Certificado

Informação relativa ao CPE  
Ident. Prédio (NIP): \* CPE: \*

Localização  
Morada: \* Codigo Postal: \*

Entidade Proprietária  
NIF: \* Nome Entidade: \*

Termo responsabilidade execução \* Ficheiro upload...  
Ficheiro upload...

Página Principal Gravar

16 – Quando estiver tudo preenchido, e o termo e a ficha electrotécnica estiverem anexados, deve carregar em “Gravar”.

17 – Depois deve clicar em “Página Principal”

18 – Por fim clique em “Sair”.

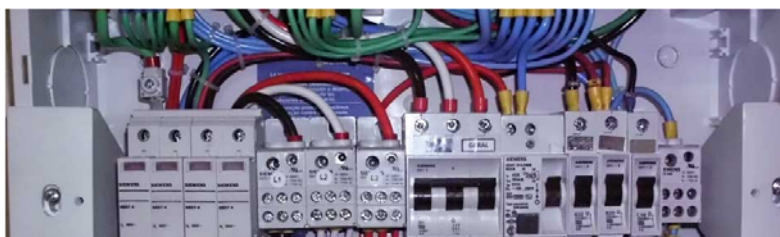
Apoio: sriesp.helpdesk@dgeg.pt | (351) 217 922 700 / 217 922 800



Novo Pedido

Reset Password

Sair



Para qualquer esclarecimento adicional, poderá contactar-me:

Pedro Ferreira – 916 531 749 ou pedro.ferreira@projited.com